

	сдаче итогового собеседования по русскому языку в 9 классе		учителя русского языка
2.2	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9.	сентябрь – январь по отдельным графикам ОО	Зам.директора по УВР
2.3	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Зам.директора по УВР
2.4	Проведение родительского собрания	декабрь-январь	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учитель русского языка
3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)			
3.1	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового сочинения (изложения) в 11 классе	в течение года	Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя русского языка
3.2	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11.	сентябрь – декабрь по отдельным графикам ОО	Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя русского языка
3.3	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Зам.директора по УВР
3.4	Проведение родительского собрания	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учитель русского языка
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
	Издание приказов.		
4.1	Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2022г.	Директор
4.2	Приказ об утверждении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Август 2022г.	Директор
5. Проведение мероприятий по организации и проведению ГИА:			
5.1	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11	октябрь – март	Директор

	4) в ГИА-9 В дополнительный (сентябрьский) период 2023года		
5.2	Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» и передача сведений в ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	по отдельному графику	Зам.директора по УВР
5.3	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года	апрель - сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
5.4	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам.директора по УВР
5.5	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными	Директор
5.6	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	по плану Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
5.7	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ.	в течение года	Зам.директора по УВР
6. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):			
6.1	Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения	октябрь – ноябрь	Зам.директора по УВР
6.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь – апрель	Зам.директора по УВР
6.3	Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов итогового сочинения.	декабрь – май	Зам.директора по УВР
6.4	Формирование и предоставление в департамент образования и науки Брянской области состава независимых наблюдателей для направления их в места проведения ИС-11 с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования	ноябрь	Зам.директора по УВР
6.5	Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	Зам.директора по УВР

7. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):			
7.1	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	октябрь – апрель	Зам.директора по УВР
7.2	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	декабрь	Зам.директора по УВР
7.3	Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	декабрь - январь	Зам.директора по УВР
7.4	Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования	январь	Зам.директора по УВР
7.5	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	февраль - май	Зам.директора по УВР
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в СМИ: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы «ГИА-2022» 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителей ОО; - обновление страницы «ЕГЭ по-брянски» в социальных сетях;	в течение года не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений не позднее чем за месяц до начала экзаменов в течение года	Зам.директора по УВР
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о	в течение года	Зам.директора по УВР
8.3	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя
8.4	Организация работы сайта школы	сентябрь - июль	Ответственный за ведение сайта, зам.директора по УВР

8.5	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь – апрель	Зам.директора по УВР
8.6	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель .	Зам.директора по УВР, классные руководители
8.7	Разработка планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Август	Зам.директора по УВР
8.8	Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	Декабрь – январь	Зам.директора по УВР, классные руководители
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайта по информационной работе о проведении ГИА; 2) мониторинг наличия информационных стендов; 3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;	в течение учебного года	Директор образования, зам.директора по УВР образовательных организаций
9.2	Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель	Зам.директора по УВР

Зам.директора по УВР

Ю.В.Кравченко