

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
Г.СУРАЖА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утвержден  
приказом № 127/1 от 31.08.2023г.  
Директор школы  И.М.Бабуренкова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году**

Мероприятия		Дата проведения	Ответственный
<i>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</i>			
1.1	Представление итогов проведения ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, совещаниях при администрации, семинарах, заседаниях методических объединений учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11: «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	август	Директор, зам.директора по УВР
<i>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
<b>1. Повышение квалификации работников</b>			
2.1.1	Направление на курсы повышения квалификации учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по графику БИПКРО	Директор
2.2.2	Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одарёнными обучающимися по всем учебным предметам	в течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководители МО
2.1.3	Методическая поддержка педагогических работников школы с низкими результатами обучения	в течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР
2.1.4	Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2023-2027 учебный год.	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>2. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку</b>			
2.2.1	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя русского языка
2.2.2	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни.	сентябрь – январь	Зам.директора по УВР

<b>2.2.3</b>	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)</b>			
<b>2.3.1</b>	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового сочинения (изложения) в 11 классе	в течение года	Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя русского языка
<b>2.3.2</b>	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11.	сентябрь – декабрь по отдельным графикам ОО	Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя русского языка
<b>2.3.3</b>	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<b>3.1</b>	Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	август	Директор
<b>3.2</b>	Приказ об утверждении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	август.	Директор
<b>4. Проведение мероприятий по организации и проведению ГИА</b>			
<b>4.1</b>	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9 В дополнительный (сентябрьский) период 2024года	октябрь – март	Директор
<b>4.2</b>	Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» и передача сведений в ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	по отдельному графику	Зам.директора по УВР
<b>4.3</b>	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года	апрель - сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
<b>4.4</b>	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и гра-	Зам.директора по УВР

		фику обработки апелляций	
<b>4.5</b>	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными	Директор
<b>4.6</b>	Организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>4.7</b>	Организация и проведение тренировочных мероприятий	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>4.8</b>	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>5. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11)</b>			
<b>5.1</b>	Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения	октябрь – ноябрь	Зам.директора по УВР
<b>5.2</b>	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь – апрель	Зам.директора по УВР
<b>5.3</b>	Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов итогового сочинения.	декабрь – май	Зам.директора по УВР
<b>5.4</b>	Формирование и предоставление в департамент образования и науки Брянской области состава независимых наблюдателей для направления их в места проведения ИС-11 с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования	ноябрь	Зам.директора по УВР
<b>5.5</b>	Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	Зам.директора по УВР
<b>6. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9)</b>			
<b>6.1</b>	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	октябрь – апрель	Зам.директора по УВР
<b>6.2</b>	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	декабрь	Зам.директора по УВР
<b>6.3</b>	Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	декабрь - январь	Зам.директора по УВР
<b>6.4</b>	Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итого-	январь	Зам.директора по УВР

	вого собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования		
<b>6.5</b>	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	февраль - май	Зам.директора по УВР
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<b>7.1</b>	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в СМИ: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы «ГИА-2024» 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ	в течение года не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений не позднее чем за месяц до начала экзаменов в течение года	Зам.директора по УВР
<b>7.2</b>	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>7.3</b>	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя
<b>7.4</b>	Организация работы сайта школы	сентябрь - июль	Ответственный за ведение сайта, зам.директора по УВР
<b>7.5</b>	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>7.6</b>	Оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>7.7</b>	Разработка планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	август	Зам.директора по УВР

<b>7.8</b>	Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	декабрь – январь	Зам.директора по УВР, классные руководители
<b>7.9</b>	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
<b>7.10</b>	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Педагог-психолог
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
<b>8.1</b>	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайта по информационной работе о проведении ГИА; 2) мониторинг наличия информационных стендов; 3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;	в течение учебного года	Директор, Отдел образования, зам.директора по УВР, классные руководители, образовательных организаций
<b>8.2</b>	Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель	Зам.директора по УВР