

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
города Суража Брянской области

Утверждено

Директор школы:  /И.М. Бабуренкова/

Приказ № 118 от 19.10.2020 г.



План работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2020-2021 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Создание ШСК	Разработка «Положения о ШСК в МБОУ СОШ №3 г. Суража Брянской области»	До 20 октября 2020 года	Зам.директора по ВР
Набор обучающихся в ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь – октябрь 2020 г.	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение документации на 2020-2021 учебный год: - План работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2020-2021 учебный год; - План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на 2020-2021 учебный год; - Расписание работы спортивных секций в школьном спортивном клубе;	Сентябрь - октябрь 2020 г.	Зам.директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- Заседание членов ШСК; - Выборы Совета ШСК; - Подготовка и оформление названия, эмблемы и девиза ШСК.	Сентябрь - октябрь 2020 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	сентябрь	Зам.директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану ОО	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня: школьного, муниципального, регионального	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях на базе ФОКа «Триумф»	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Связь со школами района	- Обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - Проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков обучающихся, допущенные к сдаче норм ГТО	- Формирование списков; - Издание приказа по сдаче норм ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя ФК, фельдшер
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию о ШСК и ВФСК ГТО	-нормативные документы; -положение о ВФСК ГТО; -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, руководитель ШСК, ответственный за сайт

	соревнований, фотоматериалы.		
Подготовка рабочей документации по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Руководитель ШСК.
Контролирующая деятельность			
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Зам. директора по ВР