

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
г. Суража Брянской области

ПРИКАЗ 105/4

от 02.09.2021

**О создании и организации работы  
Штаба воспитательной работы**

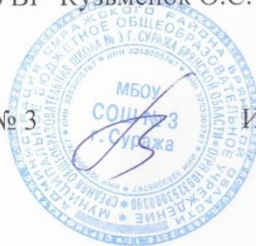
В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» создании единого воспитательного пространства

**Приказываю:**

1. Создать в МБОУ СОШ № 3 Штаб воспитательной работы в школе, направленный на координацию воспитательной работы, профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ СОШ № 3 г. Суража (Приложение 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 (Приложение 2)
4. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год. Приложение 3
5. Утвердить должностные обязанности членов штаба воспитательной работы (Приложение 4)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Кузьменок О.С.

Директор МБОУ СОШ № 3

И.М. Бабуренкова



Состав Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 3 г. Суража Брянской области  
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	Бабуренкова Ирина Михайловна	Руководитель штаба, директор
1	Кузьменок Ольга Сергеевна	Заместитель руководителя ШВР, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей
2	Скрипко Светлана Васильевна	Секретарь ШВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными организациями,
3	Николаева Мария Владимировна	Педагог дополнительного образования.
4	Кубертянко Наталья Николаевна	Соцпедагог
5	Кубертянко Ирина Григорьевна	Педагог - библиотекарь
6	Семенцова Наталья Викторовна	Медработник
7	Басков Алексей Ростиславович	Руководитель спортивного клуба, учитель ОБЖ
8	Ярошенко Светлана Николаевна	Учитель общественных дисциплин, классный руководитель
9	Фещенко Анна Михайловна	Воспитатель дошкольного отделения
10	Куриленко Елена Евгеньевна	Педагог-психолог

**План  
заседаний Штаба воспитательной работы  
в 2021-2022 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2021-2022 учебный год.</li><li>2. Организация совместной деятельности педагогов и обучающихся по проведению мероприятий в рамках общероссийского календаря.</li><li>3. Обновление банка данных внеурочной занятости учащихся.</li><li>4. Оформление социального паспорта школы.</li><li>5. Проведение социометрии и диагностики межличностных отношений.</li><li>6. Подготовке празднования Дня Учителя, Международного дня школьных библиотек.</li><li>7. Активизация работы Лидеров ученического самоуправления.</li><li>8. Выявление и учет неблагополучных семей, а также семей с проблемными, опекаемыми детьми.</li></ol>	30.09.2021г.
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 1) план мероприятий на ноябрь.</li><li>2. Совместная организация мероприятий РДШ « Дни единых действий».</li><li>3. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li><li>4. Итоги проведения социально-психологического тестирования.</li><li>5. Оформление стенда ШВР.</li><li>6. Координация деятельности ученического самоуправления.</li><li>7. Инструктажи по ТБ на каникулах.</li><li>8. Организация занятости учащихся в период осенних каникул 2021 г.</li><li>9. Разное.</li></ol>	29.10.2021г.

3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 2), план работы на декабрь.</li> <li>2. Индивидуальные занятия психолога с детьми «группы риска».</li> <li>3. Мониторинг состояния здоровья учащихся.</li> <li>4. Участие в «Днях единых действий».</li> <li>5. Проверка занятости учащихся в кружках и секциях.</li> <li>6.Подготовке к Новогодним праздникам.</li> <li>7.Разное.</li> </ol>	26.11.2021 г.
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 3), Система взаимодействия классных руководителей с социально-психологической службой, межведомственными организациями, родителями, общественностью. Результативность и эффективность деятельности классных руководителей.</li> <li>2. Подготовка к реализации программы «Зимние каникулы 2021-2022».</li> <li>3. Итоги работы в рамках Года Науки и технологий.</li> <li>4. Обсуждение плана работы на 2022 год- Год народного искусства и нематериального культурного наследия.</li> <li>5. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> <li>6.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.</li> <li>7.Посещение на дому учащихся, состоящих на профилактическом учете.</li> </ol>	23.12.2021г.
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 4), план работы на февраль.</li> <li>2.Подготовка и проведение мероприятий Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в рамках общероссийского календаря.</li> <li>3. Использование современных педагогических технологий в воспитательной деятельности классных руководителей. Распространение перспективных методик и технологий в коллективе.</li> <li>4. Создание информационного банка современных моделей и форм организации воспитательного процесса.</li> <li>5. Организация и проведение Всероссийской акции «День науки».</li> </ol>	27.01.2022г.

6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 5) , план работы на март.</li> <li>2. Распределение обязанностей при подготовке и проведении «Дней единых действий» (Международный женский день, День воссоединения Крыма с Россией, 140 лет со дня рождения К.И. Чуковского).</li> <li>3. Психолого-педагогическое сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. Деятельность органов школьного ученического самоуправления и РДШ.</li> <li>5. Обсуждение возможного участия во Всероссийском проекте « Плоды науки».</li> <li>6. Подготовка к реализации программы «Весенние каникулы 2021-2022».</li> <li>7. Посещение на дому учащихся, нуждающихся в контроле, защите.</li> </ol>	24.02.2022г.
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 6), план работы на апрель.</li> <li>2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти 2021-2022 уч. года.</li> <li>3. Проведение Единого урока, посвященного Дню космонавтики.</li> <li>4. Организация мероприятий, приуроченных ко Всемирному Дню Земли.</li> <li>5. Анализ успеваемости и посещаемости уч-ся, состоящих на профучете.</li> </ol>	24.03.2022г.
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 7).</li> <li>2. Подготовка к проведению Уроков Памяти, участие в мероприятиях ко Дню Победы, в т. ч. в Международных акциях « Диктант Победы», «Георгиевская ленточка».</li> <li>3. Проведение мероприятий в рамках общероссийского календаря.</li> <li>4. Организация экскурсий в краеведческий музей г. Суража.</li> <li>5.. Подготовка праздника «Последний звонок» для учащихся 4-х, 11-х классов.</li> <li>6.. Подготовка к проведению летней кампании.</li> </ol>	22.04.2021 г.

9.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li><li>2. Инструктажи по ТБ на период летних каникул.</li><li>3. Проведение профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li><li>4. План мероприятий по реализации программы «Лето-2022».</li><li>5. Работа органов ученического самоуправления в период летних каникул.</li><li>6.Проведение Дня России, Дня Памяти и Скорби.</li><li>7.Спортивно-оздоровительной работе в июне.</li><li>8.Проведение выпускного вечера для учащихся 9-х,11-х классов.</li><li>9.Анализ работы Штаба воспитательной работы и составление отчета.</li><li>10.Планирование работы ШВР на новый учебный год.</li></ol>	26.05.2022г.
----	--	--------------

**Должностные обязанности  
специалистов Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ№3**

Специалисты ШВР	Обязанности
<p>Руководитель ШВР Кузьменок О.С. заместитель директора по ВР</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• координация воспитательного процесса школы, контроль организации воспитательной и профилактической работы в школе;</li><li>• организация, контроль, оценка результативности работы ШВР;</li><li>• организация работы школьного Совета профилактики;</li><li>• организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения;</li><li>• организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;</li><li>• координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную методическую помощь и помощь организации работы с обучающимися;</li><li>• организует и взаимодействие со СМИ;</li><li>• координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</li></ul>
<p>Советник директора по воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;</li><li>• организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;</li><li>• информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;</li><li>• оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;</li><li>• выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;</li><li>• ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;</li> <li>• организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;</li> <li>• обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;</li> <li>• участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.</li> <li>• осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;</li> <li>• профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;</li> <li>• разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;</li> <li>• индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);</li> <li>• взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>• реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;</li> <li>• составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.</li> </ul>
Педагог –психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;</li> <li>• выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;</li> <li>• оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;</li> <li>• оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</li> <li>• консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;</li> <li>• организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование</li> </ul>



	<p>жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;</li> <li>• информируют о результатах исследования и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора и директором;</li> <li>• проводят психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся МБОУ СОШ № 3.</li> </ul>
Руководитель спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пропаганду здорового образа жизни;</li> <li>• привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;</li> <li>• организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</li> </ul>
Педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию работы органов ученического самоуправления;</li> <li>• формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;</li> <li>• вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;</li> <li>• вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> </ul>
Педагог - библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.</li> <li>• оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;</li> <li>• популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;</li> <li>• организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</li> </ul>
Представитель школьного методического объединения учителей общественных дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;</li> <li>• организует правового просвещения участников образовательного процесса;</li> <li>• участвует в реализации воспитательных мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.</li> </ul>
Медработник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно</li> </ul>

	<p>нормам СанПиНа.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.</li></ul>
<p>Воспитатель, координирующий работу дошкольного отделения</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ведет/создает сообщества дошкольного отделения образовательной организации в социальных сетях;</li><li>• осуществляет информирование воспитателей дошкольного отделения для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий</li></ul>