

Утвержден
постановлением администрации
Суражского района
от 14 декабря 2015г. № 1168

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная
школа № 3
г. Суража Брянской области

(в новой редакции)

Межрайонная ИФНС России №10 по

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Суража (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и предоставления образовательных услуг населению.

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города Суража, которая была создана согласно постановлению администрации Суражского района №234 от 12.08.2009 г путём реорганизации в форме слияния МОУ средняя общеобразовательная школа №3 г. Суража и МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад г. Суража.

Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Суража

Официальное сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 3 г. Суража

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул.Фрунзе д.11А

Фактический адрес Учреждения: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул.Фрунзе д.11А

ИНН - 3253005767; КПП - 325301001; ОГРН- 1093253000390;

Телефон: 8 (48330) 21357

E-mail: schsur@bk.ru

Официальный сайт Учреждения: <http://surazh-scool-3.ucoz.ru/>

Учреждение имеет структурное подразделение: дошкольное отделение МБОУ СОШ № 3 г. Суража, расположенное по адресу: 243500, г. Сураж, ул. Фрунзе 11А, /корпус 2/

Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Суражского района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества осуществляет администрация Суражского района Брянской области (именуемая в дальнейшем - Учредитель)

Место нахождения Учредителя: 243500, Брянская область, город Сураж, ул.Ленина, д 40.

ИНН - 3229002363; КПП -322901001; ОГРН- 1023201330448;

Телефон: Телефон: (8-48330) 2-14-34 Факс: (8-48330) 2-14-34

E-mail: admsur@online.debryansk.ru

Официальный сайт Учредителя: <http://www.admsur.ru/>

1.4. Отдел образования администрации Суражского района является органом управления системы образования в районе.

Место нахождения органа управления системы образования: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д. 64..

ИНН -3229001426; КПП322901001 ОГРН-1023201330184;

Телефон: 8(48330) 2-11-38

E-mail:is_sur@bk.ru

Официальный сайт: oosur.surschk2.edusite.ru

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета района; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями администрации Правительства и Губернатора Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, решениями соответствующего органа управления образованием, Договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.8. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и Учреждением.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются договором об образовании, заключаемым в соответствии с законодательством РФ и регулируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается МБУЗ Суражская ЦРБ. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается

медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебнопрофилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.16. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических работников учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Учреждение, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Создание филиалов на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию

соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.14. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения.

2.14.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Климовский район», Уставом Учреждения полномочий в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования по общеразвивающим программам, а также оказание платных образовательных услуг.

2.14.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.14.3. Общими целями деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, её культурному наследию и окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.14.4. Общие цели деятельности Учреждения реализуются через достижение следующих целей деятельности для различных категорий обучающихся:

- 1) для воспитанников дошкольного отделения - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 2) для учащихся 1 -4 классов - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной

деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) для учащихся 5 -9 классов - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

4) для учащихся 10-11 классов - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

5) при организации дополнительного образования - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

2.14.5. Для достижения целей деятельности, указанных в пунктах 2.1.3 и 2.1.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности и деятельности, не являющейся основной:

1) основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными для Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в соответствии с муниципальным заданием;
- организация консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- иная деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения и законодательству в сфере образования.

3) Предоставление платных услуг:

- предоставление платных образовательных услуг по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, по программам дополнительного образования сверх муниципального задания;
- предоставление иных платных услуг, не противоречащих целям создания Учреждения и законодательству в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.15. Компетенция и ответственность Учреждения

2.2.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.2.3. К компетенции Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными, муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) формирование аттестационных комиссий и экспертных групп для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям и (или) для проведения аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений на соответствие заявленной (первой или высшей) квалификационной категории;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) определение языка образования по реализуемым образовательным программам;
- 9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 10) прием обучающихся в Учреждение;
- 11) определение учебных изданий, используемых при реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, и определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 16) оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся при возникновении трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- 18) осуществление бесплатного подвоза обучающихся школьным автобусом на основании лицензии;
- 19) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ или законодательством Брянской области;
- 21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом и не запрещенной законодательством РФ;
- 22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 23) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 24) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ, Брянской области.

2.2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.2.5. Учреждение может организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования к приёму на обучение в Учреждение

- 3.1.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.1.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в

Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 3.1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.1.6. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, по программам дополнительного образования определяются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципального образования «Суражский район» и настоящим Уставом Учреждения.

3.2. Возникновение, изменение, прекращение образовательных отношений

- 3.2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является

распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.2. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании, который предполагает выполнение следующих условий:

1) Договор об образовании заключается в письменной форме, утверждённой Учреждением, между:

-учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

-учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2) в договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) договор об образовании при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Брянской области, муниципального образования «Климовский район», локальными нормативными актами и настоящим Уставом Учреждения.

3.2.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение;

-по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.2.6. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся

(родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт об изменении образовательных отношений издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор; при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.2.7. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Брянской области, муниципального образования «Суражский район» и настоящим Уставом Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями к организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке РФ, что установлено настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ. Преподавание и изучение государственного языка РФ в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно на основе примерного учебного плана общеобразовательных учреждений (для классов, обучающихся по ФГОС) и базисного учебного плана (для классов, обучающихся по ФГОС) Брянской области.

3.3.4. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с требованиями СанПиН на основе годового календарного учебного графика и расписания занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

3.3.5. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на всех ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, в первом классе — 33 недели.

3.3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы не менее 7 календарных дней.

3.3.7. Режим работы Учреждения по 5-дневной или 6-дневной неделе устанавливается приказом директора школы. Режим занятий в Учреждении регулируется расписанием уроков, расписанием занятий кружков, секций, объединений и т.п.

3.3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3.9. Наполняемость классов - не более 25 человек, в группах продлённого дня - не менее 20.

3.3.10. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей

наполняемость при проведении занятий по другим предметам, при наличии в классах учащихся, изучающих разные иностранные языки (немецкий и английский), а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.3.11. Учреждение вправе организовывать внеурочную деятельность, открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.3.12. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.3.13. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом следующих условий:

1) перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

2) учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3) открытие специальных (коррекционных) классов возможно при наличии в приложении к лицензии указанных специальных программ.

4. УСЛОВИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Характеристика образовательных программ Учреждения и условия их разработки

4.1.1. Образовательная программа Учреждения - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

4.1.2. Образовательные программы определяют содержание образования, которое способствует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по прошедшим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительную общеразвивающую программу.

4.1.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законодательством.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ

4.2.1. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так

и посредством сетевых форм их реализации.

4.2.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам. При этом Учреждение может реализовывать общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также углубленную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

4.2.5. Учреждение при наличии лицензии может реализовывать следующие дополнительные образовательные программы: дополнительной предпрофессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в качестве платной образовательной услуги, а также осуществлять профессиональную подготовку учащихся на базе других образовательных учреждений на основе договора. Профессиональная подготовка организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.2.7. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.2.8. При формировании библиотек, в том числе цифровых (электронных) библиотек, при использовании справочных и поисковых систем, интернет - ресурсов и иных информационных ресурсов Учреждение руководствуется Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации о защите детей от факторов и информации, причиняющей вред их здоровью и (или) негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психофизическое, духовное и нравственное развитие.

4.2.9. Порядок разработки и утверждения основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, использования сетевых форм и форм с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Учреждения, порядок формирования библиотек, в том числе цифровых (электронных) библиотек, использования справочных и поисковых систем, интернет - ресурсов и иных информационных ресурсов определяются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципального образования «Климовский район» и настоящим Уставом Учреждения.

5. УРОВНИ, ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОБ ОБУЧЕНИИ

5.1. Основные требования к уровню образования обучающихся в Российской Федерации

- 5.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или)

основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.1.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.2. Формы получения образования и формы обучения

5.2.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.2.2. Учреждение реализует право обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования вне Учреждения, на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.2.3. Формы получения общего образования и форма обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Право обучающихся и их родителей (законных представителей) на выбор формы получения образования и формы обучения реализуется Учреждением в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ и п.п. 2 п.6.2 и п.п.1 п.6.4.3. настоящего Устава.

5.2.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.2.5. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2.6. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами Учреждения.

5.2.7. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 5.3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 5.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.
- 5.3.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 5.3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 5.3.10. Обучающиеся переводных классов, достигшие особых успехов при освоении основных образовательных программ и (или) во внеурочной и (или) общественной деятельности, по решению педсовета Учреждения награждаются и поощряются в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными документами, локальными нормативными актами Учреждения;

5.4.Итоговая аттестация

- 5.4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 5.4.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены

Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

- 5.4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.4.4. Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.
- 5.4.5. К ГИА по решению педагогического совета Учреждения допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).
- 5.4.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.
- 5.4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.
- 5.4.8. ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.4.9. В целях содействия проведению ГИА Учреждение:
 - 1) под роспись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ во время экзамена видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;
 - 2) направляет своих работников в качестве сопровождающих обучающихся к месту проведения ГИА, для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных и конфликтных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ,

экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Документы об образовании, документы об обучении

- 5.5.1. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию (ГИА), выдаётся документ об образовании по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Документ об образовании государственного образца оформляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации - и заверяется печатью Учреждения.
 - 5.5.2. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
 - 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
 - 5.5.3. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования, и (или) во внеурочной и (или) общественной деятельности, по решению педсовета Учреждения награждаются и поощряются в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными документами, локальными нормативными актами Учреждения;
 - 5.5.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
 - 5.5.5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - 5.5.6. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.
 - 5.5.7. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.
 - 5.5.8. Учреждение представляет в Рособрандзор сведения о выданных документах об образовании, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- 5.6. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (за исключением ГИА), выдачи обучающимся документов об образовании и документов об обучении, награждении и поощрении за особые успехи при освоении основных образовательных программ и (или) во внеурочной и (или) общественной

деятельности, определяются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципального образования «Суражский район» и настоящим Уставом Учреждения.

6. ПРАВА, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участники образовательных отношений

6.1.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные работники Учреждения.

6.1.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение, и отменяются с даты издания распорядительного акта о приостановке или прекращении отношений между Учреждением и обучающимся.

6.1.3. Номенклатура должностей педагогических работников, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.1.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, руководителей, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.1.5. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- 1) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- 2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.1.6. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе орган управления Учреждения, предусмотренного Трудовым кодексом РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» предусмотренные статьей 336 Трудового Кодекса РФ.

6.1.7. Все участники образовательного процесса имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.8. Все участники образовательного процесса обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебной и материальнотехнической базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования локальных нормативных актов Учреждения.

6.2. Академические права, меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения обучающимся предоставляются следующие академические права, меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) охрану здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, оздоровления в санаторно-курортных учреждениях), организацию питания, транспортное обеспечение в соответствии правами, обязанностями и ответственностью Учреждения по данным направлениям деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической и социальной помощи при возникновении трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы; обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- 7) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 8) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по

осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

9) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

10) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения и (или) в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании и п.5.2 и п.п. 9 п.7.3 настоящего Устава;

13) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

14) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

15) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

16) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

17) бесплатное предоставление в пользование на время получения образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой и инфраструктурой Учреждения;

18) пользование в порядке, установленном Учреждением, учебниками и учебными пособиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой и инфраструктурой Учреждения при получении платных образовательных услуг;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, с том числе под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций; направление для проведения исследований по избранным темам, в другие образовательные Учреждения, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

21) на бесплатной основе размещение своих работ на сайте, информационных стендах Учреждения, презентация достижений при проведении конференций, выставок, смотров, публикацию в изданиях Учреждения;

22) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой; создание при получении среднего общего образования общественных объединений, целью деятельности которых является организация временной занятости

таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

23) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

24) добровольное вступление в любые общественные организации, создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, в том числе в виде получения стипендий и других денежных выплат, назначаемых юридическими и (или) физическими лицами;

26) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обязанности и ответственность обучающихся.

Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании и иными локальными нормативными актами Учреждения, и предполагают выполнение следующих условий:

1) обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора об образовании, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

3) меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

4) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

5) при выборе, применении, снятии меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Учреждение руководствуется порядком, установленным законодательством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психологопедагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой данным Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

5.4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, порядок создания, организации работы которой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Академические права и свободы педагогических работников.

5.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 1) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 2) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 3) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 4) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.2. Академические права и свободы, указанные в п.6.1. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.7. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.

5.7.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю);
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) право на прохождение по желанию педагогических работников аттестации в целях установления квалификационной категории, и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического опыта работы;
- 7) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 8) право на ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- 9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.7.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом

особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7.4. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

5.7.5. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.7.6. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пп. 4,6 п.6.7.1. и п.6.7.4. настоящего Устава.

5.8. Обязанности и ответственность педагогических работников

5.8.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.2. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.8.1. данного Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.1.4. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными

инструкциями и трудовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 14) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) участие через своих представителей в работе Совета Учреждения;
- 17) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- 18) осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- 19) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 20) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 21) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 22) определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета;
- 23) закрепление за Учреждением имущества, изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 24) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;
- 25) закрепление Учреждения за конкретными территориями района;
- 26) установление родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- 27) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Брянской области и муниципального образования «Климовский район».

7.3. Отдел образования администрации Климовского района наделён следующими

- управленческими функциями в отношении Учреждения:
- 1) осуществляет координацию деятельности Учреждения;
 - 2) осуществляет информационное обеспечение Учреждения;
 - 3) организует оказание Учреждению методической и научной помощи;
 - 4) участвует в подготовке материалов по лицензированию, государственной аккредитации Учреждения;
 - 5) осуществляет контроль за исполнением законодательства РФ в области образования;
 - 6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 7) ведёт учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;
 - 8) открывает в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - 9) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения для дальнейшего обучения, получения образования в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - 10) имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- 7.4.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.
- 7.4.2. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 7.4.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 7.4.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.
- 7.4.5. Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 7.4.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 7.4.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пп. 4,6 п.6.7.1. и п.6.7.4. настоящего Устава.
- 7.4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4.9. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4.10. Руководитель Учреждения имеет право:

- 1) пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- 2) выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- 3) распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- 4) выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- 5) формировать штатную численность персонала;
- 6) осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- 7) распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- 8) заключать от имени Учреждения договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- 9) инициировать заседания коллегиальных органов Учреждения;
- 10) присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Учреждения;
- 11) утверждать решения, принятые коллегиальными органами Учреждения;
- 12) принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- 13) в связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;
- 14) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- 15) осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения;
- 16) объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- 17) решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.
- 18) являться распорядителем финансов, иметь право первой подписи;
- 19) организовывать бухгалтерский учет и отчетность, контролировать финансово-хозяйственную деятельность;
- 20) обеспечивать расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- 21) определять потребность, приобретать и распределять выделенные материальные ресурсы;
- 22) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивать составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 23) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.4.11. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения

возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя по согласованию с Учредителем.

7.4.12. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, должностных инструкций.

7.4.13. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 2) создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- 4) утверждать должностные инструкции;
- 5) обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- 6) обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- 7) заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- 8) немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- 9) обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- 10) в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- 11) обеспечивать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;
- 12) выполнять указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 13) осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;
- 14) осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
- 15) распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 16) контролировать деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;
- 17) определять перспективу работы Учреждения;
- 18) направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- 19) заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- 20) контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- 21) обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- 22) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с учётом требований информационной безопасности образовательного процесса.

7.4.14. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.4.15. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета

Учреждения.

7.4.16. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества

Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью МО «Суражский район» и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

7.4.17. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

7.4.18. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

7.6. Коллегиальные органы управления создаются и функционируют в соответствии локальными нормативными актами Учреждения, определяющими их структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, основной задачей которого является решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

7.7.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.7.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

7.7.3. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 участников.

7.7.4. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих, и является обязательным.

7.7.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится право:

- 1) обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- 2) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 3) избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета.
- 4) заслушивать отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- 5) рассматривать и рекомендовать к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 6) рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития Учреждения, проект годового плана Учреждения;
- 7) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- 8) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 9) вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) заслушивать отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения по совершенствованию работы;
- 11) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивать органы управления Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 12) при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 13) в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, органы управления Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- 14) выдвигать кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- 15) выступать от имени Учреждения с предложениями по решению перечисленных вопросов перед общественными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами прокуратуры;
- 16) рассматривать другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, органа управления образованием, руководителя Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета.

7.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении, основной функцией которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

7.8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

7.8.2. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.

7.8.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.8.4. Решения педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета Учреждения является решающим.

7.8.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие планов, программ, локальных актов, решений по различным вопросам образовательных отношений, деятельности Учреждения, в том числе по вопросам взаимодействия Учреждения с другими учреждениями, организациями, объединениям в рамках учебно-воспитательной работы;
- 2) заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников по различным вопросам деятельности Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране и здоровья обучающихся, социальной защите обучающихся и воспитанников, психолого-медико- педагогическом сопровождении образовательного процесса и т.д. ;
- 3) принятие решений по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов о соответствующем уровне образования, о награждении и поощрении обучающихся за успехи в обучении, внеурочной и общественной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и

муниципальными нормативными документами, локальными нормативными актами Учреждения;

- 4) принятие решений по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- 6) представление совместно с руководителем интересов Учреждения в государственных и общественных органах, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы
- 7) обращение в органы управления Учреждения и другие коллегиальные органы управления Учреждением, в другие учреждения и организации по вопросам образовательных отношений и получение информации по результатам рассмотрения обращений;
- 8) выступление от имени Учреждения с предложениями по решению перечисленных вопросов перед общественными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами прокуратуры;
- 9) решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

7.9. Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.9.1. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9 — 11-х классов, сотрудников;

7.9.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава членов Совета. Конференция имеет право определить число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

7.9.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

7.9.4. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета, любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

7.9.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.9.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.9.7. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми:

на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители Учредителя и органов управления образования.

7.9.8. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

7.9.9. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) обсуждение и согласование Программы развития Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка для обучающихся, по представлению директора структуры, бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.
- 2) представление руководителю Учреждения предложений в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3) создание Совместно с органами управления Учреждения и ее общественными органами условий для педагогического просвещения родителей;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- 5) участие в принятии решений на заседаниях педагогических советов по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, о награждении и поощрении обучающихся за успехи в обучении, внеурочной и общественной деятельности;
- 6) участие в принятии решений на заседаниях педагогических советов по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 7) стимулирование общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- 8) определение путей взаимодействия Учреждения с учреждениями культуры и спорта с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся;
- 9) осуществление руководства Учреждением в пределах своей компетенции в период между выборами;
- 11) представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

7.10. Общешкольное родительское собрание - форма родительского самоуправления, орган общественного объединения родителей.

7.10.1. Общешкольное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

7.10.2. К компетенции общешкольного родительского собрания относится:

- 1) содействие в реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;

- 2) создание родительского комитета, вспомогательных управляющих структур;
- 3) разработка предложений по следующим направлениям:
Родительский всеобуч, тематика родительских собраний, охрана прав и законных интересов обучающихся, внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса, охрана и укрепление здоровья обучающихся, организация досуга обучающихся;
- 3) выдвижение кандидатур в состав Совета Учреждения, попечительский совет;
- 4) представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

7.11. Совет обучающихся (Большой Совет школьного самоуправления детской организации) формируется на выборной основе сроком на один год. Во главе стоит президент, который избирается в ходе избирательной кампании тайным голосованием. Старшая вожатая является членом детской организации.

7.11.1. Совет включает в себя комитеты по различным видам деятельности, куда входят обучающиеся 2 - 11-х классов (по два представителя от класса). Председатели комитетов избираются на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. 7.12.2. Заседания проводятся 1 раз в четверть и по мере необходимости. Инициировать проведения заседаний совета обучающихся имеет право президент, председатели комитетов, старшая вожатая.

7.12.3. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- 1) изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- 2) представление позиции обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- 3) оказание организационной помощи в работе лидеров классов;
- 4) содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;
- 5) содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении проблем, согласование взаимных интересов обучающихся, учителей и родителей, соблюдение при этом принципов защиты прав обучающихся;
- 6) представление интересов обучающихся перед руководством общеобразовательного учреждения, на педагогических советах, общих собраниях;
- 7) проведение среди обучающихся опросов и референдумов по разным направлениям жизни общеобразовательного учреждения;
- 8) организация работы комитетов Большого Совета, сбор предложений обучающихся, проведение открытых слушаний;
- 9) принятие решения по рассматриваемым вопросам, информирование обучающихся, руководство и органы самоуправления общеобразовательного учреждения о принятых решениях; направление представителей Большого Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 10) участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса;
- 11) представление интересов обучающихся в органах самоуправления.

8. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы) в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании договора об образовании и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

8.4. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- 1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги;
- 2) учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- 3) отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг;
- 4) учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;
- 5) учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося;
- 6) увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

8.6. Учредитель вправе устанавливать ограничения на иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Суражский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Климовскому району Управления федерального казначейства по Брянской области.

Лицевые счета, открываемые учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.10. Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности

8.11. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

8.12. Движимое и недвижимое имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании договора и акта приема-передачи в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Суражский район». Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

8.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

8.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.15. Собственник имущества вправе изъять лишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.16. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- 1) при принятии Учредителем решений о ликвидации, реорганизации;

- 2) при не использовании имущества, либо использовании его не по назначению;
- 3) при нарушении условий использования имущества.

8.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- 1) собственные средства;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное в оперативное управление;
- 4) средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 6) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

8.18. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету.

8.19. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

8.20. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.22. и 5.24. настоящей Устава или в случае если сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или Учредителем.

8.21. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.22. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.24. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основании образования, стажа работы в должности и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

8.25. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.26. В случае конфликта интересов, когда Директор (заместитель директора, педагогический работник) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности, заинтересованности педагогического работника, учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем и комитетом по управлению имуществом МО «Суражский район».

8.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

8.28. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников устанавливать различные виды материальной поддержки, выплачивать стипендии обучающимся. Размеры, условия и порядок выплат определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8.29. Учреждение вправе осуществлять присмотр и уход за детьми в дошкольных группах и ГПД.

8.29.1. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

8.29.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

8.29.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,

УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень не является исчерпывающим. Учреждение принимает также другие локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке локальных нормативных актов, внесении изменений в локальные нормативные акты принимает Директор. Проект локального нормативного акта, по устному распоряжению или на основании приказа Директора, разрабатывает работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и (или) приказом о распределении функциональных обязанностей на учебный год.

9.5. При принятии локальных нормативных актов (локальных нормативных актов в новой редакции в связи с внесением изменений), затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, общешкольного собрания родителей (законных представителей), совета обучающихся. После принятия локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством; локальные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), согласовываются с Советом Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директором Учреждения и вводятся в действие с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, информационных стендах с целью ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с их содержанием и созданием возможности использования локальных нормативных актов при осуществлении образовательных отношений.

9.8. Изменения и дополнения в настоящий устав могут быть внесены Учредителем или Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

- 10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельских поселения, на территории которых учреждение осуществляет образовательную деятельность.
- 10.5. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 10.6. Принятие Учредителем решения о ликвидации филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном п.п. 2 п.7.2. настоящего Устава.
- 10.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 10.8. Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.
- 10.9. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, его правопреемнику.
- 10.10. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

- 10.11. Завершение государственной регистрации Учреждения, создаваемого путем реорганизации:

- 1) Реорганизация Учреждения в форме преобразования считается завершённой с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а преобразованное юридическое лицо - прекратившим свою деятельность.
- 2) Реорганизация Учреждения в форме слияния считается завершённой с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а юридические лица, реорганизованные в форме слияния, считаются прекратившими свою деятельность.
- 3) Реорганизация Учреждения в форме разделения с момента государственной регистрации последнего из вновь возникших юридических лиц считается завершённой, а юридическое лицо, реорганизованное в форме разделения, считается прекратившим свою деятельность.
- 4) Реорганизация Учреждения в форме выделения с момента государственной регистрации последнего из вновь возникших юридических лиц считается завершённой.
- 5) Реорганизация Учреждения в форме присоединения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц считается завершённой.

- 10.12. При реорганизации Учреждения лицензия подлежит переоформлению в случаях:

- 1) реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления Учреждением лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг,

составляющих лицензируемый вид деятельности.

реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица; При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.

Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Наименование регистрирующего органа

В Единый Государственный реестр
юридических лиц внесена запись

1092823000390

«25» декабря 2015 года

ОГРН
4152156320583

ГРН

Экземпляр документа хранится в ре-
гистрирующем органе.

Зам. начальника инспекции

Черновол Алексей Юрьевич

М.П.

Копия

