**Утверждено на заседании**

**профсоюзного комитета.**

**Протокол №1 от 05.09.2024г.**

**План работы**

первичной профсоюзной организации

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Суража

Профессионального союза работников народного образования и науки

Российской Федерации

**на 2024 – 2025 учебный год**

1. **Отчетное собрание:**
2. Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год. Задачи работы на 2024-2025 год.
3. Об уточнении списочного состава членов профсоюза.
4. О распределении обязанностей среди членов профсоюза и утверждении комиссий профсоюзного комитета.
5. **Заседания профсоюзного комитета:**
6. 1.Об утверждении плана работы профкома на 2024 – 2025 учебный год.

2. Об уточнении списочного состава членов профсоюза.

3. О подготовке к празднованию Дня воспитателя и Дня учителя.

4. О состоянии готовности учебных помещений школы к началу учебного года, соблюдение условий и охраны труда.

*( Сентябрь. Отв.: председатель профкома, комиссия по организации досуга).*

1. 1. Изучение нормативных документов о порядке награждения работников образования различными отраслевыми наградами.

*( Ноябрь.Отв.: председатель профкома).*

**3.** 1.О согласовании графика отпусков работников ОУ на следующий календарный год.

2.О подготовке к празднованию Нового года.

*(Декабрь.Отв.: председатель профкома, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза, комиссия по организации досуга).*

**4***.* О подготовке к празднованию Дня Защитника Отечества и Международного женского дня*.*

*(Февраль-март.Отв.: председатель профкома, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза, комиссия по организации досуга).*

**5**. 1. Об организации оздоровления детей членов профсоюза.

 2. О принятии участия работников ОО в туристическом слёте.

(*Май-июнь:Отв.: председатель профкома, члены профсоюза, работники ОУ*)

**III. Вопросы на контроле.**

1. **Сверка списка Профсоюза (совместно с бухгалтерией)**

*(Сентябрь, председатель профкома)*

1. **О перераспределении учебной нагрузки**

*(В течение года по мере необходимости, отв. председатель профкома)*

1. **Согласование инструкций по охране труда**.

*(В течение года по мере необходимости, отв. председатель профкома)*

1. **Организация работы профсоюзного кружка**

*(В течение года, отв. комиссия по информационной работе*)

1. **Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами.**

*(В течение года, отв. Комиссия по организации досуга)*

1. **Обновление материалов «Профсоюзного уголка».**

*(В течение всего года, отв. комиссия по информационной работе)*

1. **Работа с жалобами и заявлениями работников.**

*(По мере поступления, отв. председатель профкома)*

1. **Участие председателя профкома в административных совещаниях, планёрках.**

*(В течение года по мере необходимости)*

1. **Оказание материальной помощи нуждающимся членам профсоюза (совместно с районной организацией Профсоюза).**

*(В течение года, отв. председатель профкома)*

1. **Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально – экономические права и интересы членов Профсоюза.**

*(В течение года, отв. председатель профкома)*

Председатель первичной профсоюзной

организации МБОУ СОШ №3 г.Суража Кравченко Н.Н.