

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3  
г. Суража Брянской области

**Приказ № 149/14**

от 30.08.2024 г.

**О реализации целевой модели наставничества  
и назначении куратора на 2024 – 2025 учебный год**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, письма Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02, приказа департамента образования и науки Брянской области от 25.10.2021 №1479/1 «Об утверждении целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности в МБОУ СОШ №3 г. Суража

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить реализацию целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 г. Суража в период с 01.09.2024 по 26.05.2025 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 г. Суража заместителя директора по НМР Феськову Е. В.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 г. Суража:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 05.09.2024 – по образцам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу;
  - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ СОШ №3 г. Суража;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
  - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ СОШ №3 г. Суража, организаций-партнеров и т.д.;
  - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества;
  - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Классным руководителям:
  - ознакомить обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Суража и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 05.09.2024;
  - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3



И.М.Бабуренкова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3 г. Сураж Брянской области**

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №3 г. Суража  
\_\_\_\_\_ Бабуренкова И. М.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ №3 г. Суража**

	<b>Этап</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	обеспечение нормативно – правового оформления программы наставничества	до 04.09.2024	куратор
		информирование коллектива и обучающихся о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов	до 04.09.2024	куратор
		определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов	до 23.09.2024	куратор
		формирование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, определение необходимых для реализации ресурсов	до 05.09.2024	куратор
2	Формирование базы наставляемых	информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы	до 05.09.2024	Классные руководители
		сбор данных о наставляемых	до 04.09.2024	куратор
		включение собранных данных в базу наставников	до 04.09.2024	куратор
3	Формирование базы наставников	информирование обучающихся и их родителей, педагогов о молодых специалистах о запуске программы наставничества	до 04.09.2024	куратор
		сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся	до 04.09.2024	куратор

4	Отбор и обучение наставников	разработка критериев отбора наставников под собранные запросы	до 03.09.2024	куратор
		организация отбора и обучения наставников	до 04.09.2024	куратор
5	Формирование наставнических групп или пар	разрабатывание инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	по программе наставничества	куратор
6	Организация работы наставнических пар или групп	выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы	по программе наставничества	куратор
		анализ сильных и слабых сторон участников для поставки цели и задач на конкретные периоды	в течение года	куратор
		предоставление наставникам методических рекомендаций или материалов (при необходимости)	в течение года	куратор
		сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели	в течение года	куратор
		разработка системы поощрения наставников	в течение года	куратор
7	Завершение наставничества	организация сбора обратной связи наставляемых, проведение рефлексии, подведение итогов мониторинга влияния программы наставляемых	июнь 2025	куратор
		организация сбора обратной связи от наставников и наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы	июнь 2025	куратор
		реализация системы поощрений наставников	в течение года	куратор
		Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых	в течение года	куратор

Заместитель директора по НМР \_\_\_\_\_ /Феськова Е. В./



