



## Положение о школьном музее МБОУ СОШ №3 г. Суража

### 1. Общие положения

1.1. Школьный музей МБОУ СОШ №3 г.Суража (далее – музей) – структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами.

#### 1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД (далее – Положение о паспортизации);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвящённых участникам специальной военной операции).

#### 1.3. Цель и задачи

Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

#### Задачи:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- расширение образовательного пространства, совершенствование образовательного процесса;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной и духовной культуры, источников по истории, литературе, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

## **2. Основные понятия**

2.1. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.2. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.3. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.4. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.5. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.6. Инвентарная книга (книга поступлений) - основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.7. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Структура и руководство музея**

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет его руководитель, педагог-организатор, назначенный приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой деятельности.

3.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

## **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

- 4.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 4.4. Обязательные условия для создания музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейные экспозиции;
  - положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.
- 4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

## **5. Функции музея**

- 5.1. Основными функциями музея являются:
- 5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- 5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
- 5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- 5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

## **6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея**

- 6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;
  - учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.
- 6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Регистрация и паспортизация музея**

7.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев и внесением акта обследования на страницу музея в едином Реестре музеев образовательных организаций.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. По реорганизации (ликвидации) музея составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.